



**Barcelona Institute of
Science and Technology**

Dolors Aleu Graduate Centre

**SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE QUALITAT**



Índex

0.	DADES IDENTIFICATIVES	3
1.	PRESENTACIÓ DEL CENTRE	4
2.	ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE	6
3.	SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT	10
3.1	Marc SGIQ-UPF	10
3.1.1	Òrgan Central responsable del SGIQ-UPF	10
3.2	Política i objectius de qualitat del Centre	11
3.3	Abast del SGIQ del Centre	16
3.4	Responsables del SGIQ del Centre	17
3.5	Seguiment i millora continua	19
3.6	Participació dels grups d'interès	20
3.7	Informació pública	21
3.8	Mapa de processos	22
3.9.	Processos	23
3.10	Taula general d'indicadors	25
4.	REVISIONS DEL SGIQ	31



0. DADES IDENTIFICATIVES

Universitat	Universitat Pompeu Fabra (UPF)
Nom del centre	BIST Dolors Aleu Graduate Center
Director	Gabriel Mauricio Silberman
Portal Web	https://bist.eu/education/bist-dolors-aleu-graduate-centre
Dades de contacte	The Barcelona Institute of Science and Technology (BIST) Carrer del Comte d'Urgell 187 Building 12A (BIST) Barcelona 08036 T. +34 938 293 603 info@bist.eu
Data última revisió	07/07/2021
Versió	Versió 2.
Responsables de l'elaboració	Nuria Bayó
Responsable de l'aprovació	Comissió de Qualitat del centre



1. PRESENTACIÓ DEL CENTRE

El **BIST Dolors Aleu Graduate Center (BDAGC)** és un centre docent d'ensenyament superior, integrat dins de la *Fundació Barcelona Institute of Science and Technology* (BIST). El BIST és una iniciativa de set centres de recerca que impulsen projectes multidisciplinaris per avançar en les fronteres del coneixement. Cada centre BIST ha assolit un alt nivell d'excel·lència en les seves respectives àrees d'especialització. La comunitat científica del BIST està composta pels membres dels centres de recerca participants:

- Centre de Regulació Genòmica (CRG)
- Institut de Bioenginyeria de Catalunya (IBEC)
- L'Institut de Ciències Fotòniques (ICFO)
- Institut d'Investigació Química de Catalunya (ICIQ)
- Institut Català de Nanociència i Nanotecnologia (ICN2)
- Institut de Física d'Alta Energia (IFAE)
- Institut d'Investigació en Biomedicina (IRB Barcelona)

La missió de l'BIST és promoure una excel·lent recerca en un entorn multidisciplinari. El BIST està compromès amb el desenvolupament i la formació de científics per maximitzar l'impacte de la ciència en la societat. Els objectius de la Fundació són:

- Consolidar una excel·lent recerca multidisciplinària en tota la comunitat BIST.
- Desenvolupar programes acadèmics de postgrau amb reconeixement mundial.
- Construir BIST com un entorn de treball estimulant i de suport.
- Potenciar l'impacte científic, econòmic i social de la recerca.

El **BDAGC** és un centre docent, creat per la Fundació BIST té com a finalitat impartir formació universitària, concretament titulacions oficials de màster universitari així com altres titulacions no oficials. El **BDAGC** és un centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat Pompeu Fabra, d'acord amb la Resolució EMC / 2267/2019, de 2 d'agost.

La missió de centre BDAGC és formar investigadors disposats a explorar les oportunitats que estan en els límits de les diverses àrees científiques d'especialitat dels 7 centres constituents de l'BIST. És a dir, investigadors:



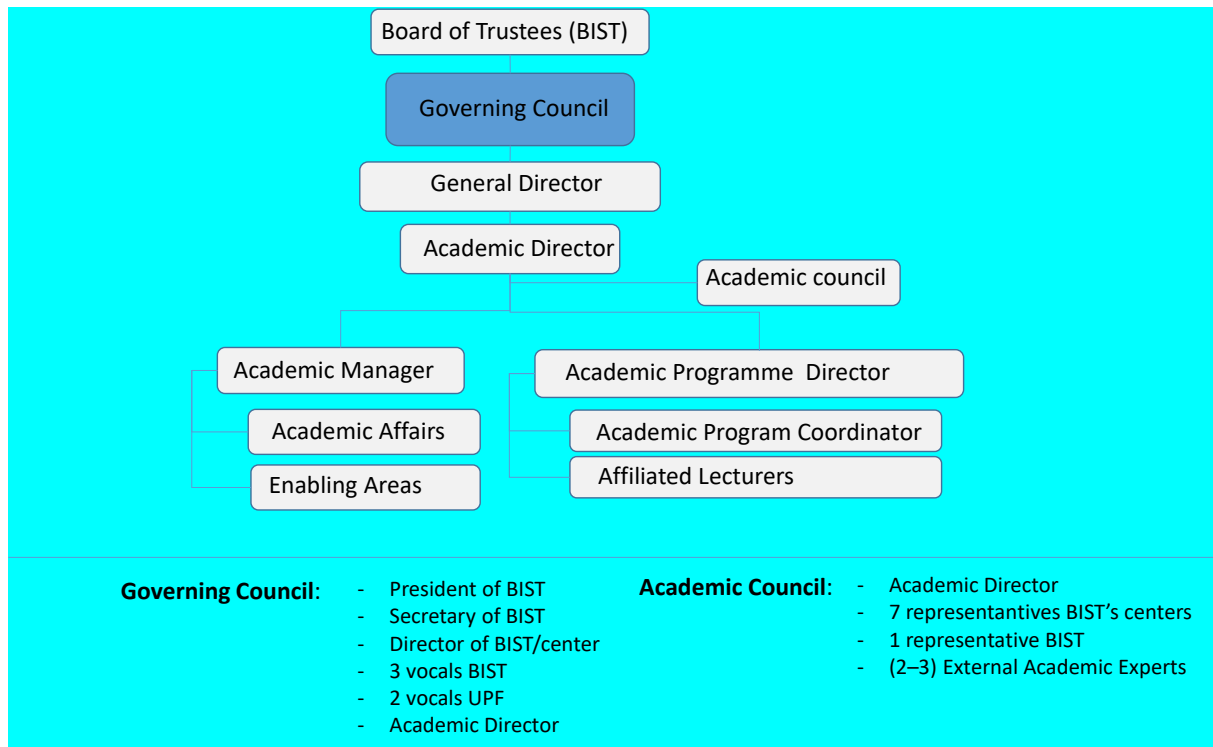
- Que puguin canviar d'una disciplina a una altra d'una forma natural (mobilitat interdisciplinària),
- Que estiguin integrats en entorns multiculturals (mobilitat internacional)
- Que siguin capaços de treballar en entorns remots (mobilitat virtual) i
- Que, en última instància, puguin desenvolupar tot el seu potencial per convertir-se en professionals altament qualificats en el món acadèmic o en altres sector professionals com la indústria, l'educació i les polítiques públiques (mobilitat intersectorial).

Amb aquesta finalitat, l'any 2016 la Fundació BIST va impulsar la creació, conjuntament amb la Universitat Pompeu Fabra (UPF), d'un nou màster universitari: **Màster Universitari d'Investigació Multidisciplinària en Ciències Experimentals** (Master of Multidisciplinary Research in Experimental Sciences, MMRES). El Màster va començar a impartir-se el curs acadèmic 2017-2018 a través del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut (DCEXS) de la UPF. En el curs 2019-2020 s'està impartint la tercera edició. Arrel de la resolució EMC / 2267/2019 per la qual s'aprova l'adscripció de el Centre BIST Dolors Aleu Graduate Center a la UPF, es preveu que en el curs 2020-2021, el Màster canviï de centre responsable, passant del Departament de Ciències Experimentals i de la Salut (DCEXS) de la UPF a l'BIST Dolors Aleu Graduate Center, centre docent adscrit a la UPF.

La comunitat científica de l'BIST, formada per un percentatge elevat de professors ICREA forma part de l'equip docent (Affiliate Professors de l'BDAGC) i té la missió del disseny i impartició dels programes acadèmics per encàrrec de Consell de Govern de l'BDAGC. Així mateix, el centre disposa d'un Core Faculty Team que té la missió d'implementar els programes acadèmics, garantir un nivell alt de qualitat i el seu posicionament a nivell internacional. A més, el centre disposa d'una llista de Visitor Professors, d'una contrastada experiència com a docents i professionals en les àrees d'interès del centre i que aporten la seva visió i transmeten els últims avenços de coneixement a nivell internacional

2. ORGANITZACIÓ I RESPONSABLES DEL CENTRE

Organigrama



Òrgans de Govern del Centre i representació del Centre, altres òrgans, càrrecs i responsables del Centre

Els òrgans de govern i administració del BIST Dolors Aleu Graduate Center són:

- Consell de Govern
- Director o directora General
- Director o directora Acadèmic
- Consell Acadèmic
- Responsable Acadèmic
- Directors i directores de programes acadèmics
- Comissió de Qualitat del Centre



El Consell de Govern

Correspon al Consell de Govern:

- a) L'aprovació de la proposta de pressupost del centre, que serà elevat a la Fundació BIST per la seva aprovació.
- b) L'aprovació de les normes de funcionament acadèmic del centre, que hauran de ser aprovades per la Universitat.
- c) L'aprovació de les directrius generals de la política docent del centre.
- d) L'aprovació de la programació acadèmica anual del centre.
- e) La proposta, a la Fundació BIST, del nomenament dels càrrecs directius del centre, llevat del càrrec de degà o degana.
- f) Totes aquelles funcions que no hagin estat atribuïdes als altres òrgans en el present reglament
- g) Aprovar inicialment, la Memòria anual del centre i proposar al seu titular, la seva ratificació.

El Director o directora del centre

Correspon al director o directora del centre:

- a) La gestió, direcció i supervisió general en el govern i administració del centre.
 - b) Proposar les directrius generals de la política docent del centre i portar a terme el control acadèmic del centre.
-
- a) Ser vocal nat del Consell de Govern del BDAGC.
 - b) Vetllar per l'execució dels acords del Consell de Govern.
 - c) Autoritzar els actes de caràcter general i extraordinari que es celebrin en el BDAGC.
 - d) Autoritzar les despeses d'acord amb els pressupostos prèviament elaborats i aprovats.
 - e) Elaborar la memòria del BDAGC.

Director o directora acadèmic del centre

Correspon al director o directora acadèmic del centre:

- a) Presidir el Consell Acadèmic
- b) Proposar anualment la programació acadèmica del centre al Consell de Govern.
- c) Vetllar per l'ordre intern i manteniment de la disciplina acadèmica segons el codi de conducta del centre.

Consell Acadèmic

Correspon al Consell Acadèmic

- a) el compliment de l'avaluació de la qualitat dels programes acadèmics i la proposar anualment la programació acadèmica del centre



- a) Proposar anualment la programació acadèmica del centre.
- b) Vetllar pel compliment del estàndards de qualitat acadèmics del centre
- c) Vetllar per l'ordre intern i manteniment de la disciplina acadèmica segons el codi de conducta del centre.

Responsable Acadèmic del centre

Les seves funcions són la coordinació dels elements de govern i administració del centre i de l'execució dels acords que en aquesta matèria li dicti el titular a través del director del centre i el director acadèmic

Directors i directores de programes acadèmics

Els/les directors/es d'estudis responen del bon funcionament d'un o diversos programes acadèmics del centre. Les seves funcions són, entre altres:

- a) Col·laborar amb la direcció en la programació de les activitats docents del curs.
- b) Coordinar i supervisar la programació i desenvolupament dels ensenyaments teòrics i pràctics d'acord amb els plans d'estudis vigents.
- c) Supervisar el rendiment docent del professorat.
- d) Elaborar la Memòria docent del curs.
- e) Col·laborar amb la direcció en la programació de les activitats docents del curs.
- f) Responsable de l'evolució global de l'alumne.
- g) Vigilar l'aplicació dels horaris de classes i activitats docents.
- h) Responsable de l'arxiu de documents, expedients d'alumnes, actes d'exàmens i avaluacions.
- i) Responsable de les tasques administratives del centre en allò que fa referència a la Universitat.
- j) Tramitar la formalització dels certificats.
- k) Elevar a la direcció quantes iniciatives estimi pertinents.

Comissió de Qualitat del Centre

Les principals funcions de la Comissió són:

- a) Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions.
- b) Revisar i aprovar els informes de seguiment.
- c) Revisar i aprovar els autoinformes d'acreditació.
- d) Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- e) Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- f) Revisar i aprovar el SGIQ del centre.



**Barcelona Institute of
Science and Technology**

Dolors Aleu Graduate Centre

La Comissió de Qualitat del Centre està formada per: vegeu punt 3.4.1

Per altra, el Centre disposa del Comitè d'Avaluació Interna (CAI), vegeu punt 3.4.4.



3. SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT

3.1 Marc SGIQ-UPF

La UPF té definida i documentada la seva política i estratègia de qualitat, així com el un SGIQ Marc, que cada centre adapta a les seves necessitats. L'òrgan central responsable del SIGQ-Marc UPF és la Comissió de Qualitat UPF, amb el suport tècnic de l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ), adscrita a la Unitat de Projectes, Estudis i Qualitat (UPEQ). Les aportacions dels centres a través dels informes de seguiment anuals i les revisions dels seus SGIQs, són totalment imprescindibles.

El disseny del SGIQ-Marc de la UPF va obtenir la seva certificació l'any 2011, seguint les directrius del programa AUDIT.

El Centre Adscrit BIST DOLORS ALEU GRADUATE CENTER ha implementat el seu propi SGIQ en base al disseny del SGIQ Marc UPF certificat.

Tota la informació sobre el SGIQ Marc UPF es troba disponible a l'adreça <https://www.upf.edu/web/otq/sigq-marc>



3.2 Política i objectius de qualitat del Centre

En el context actual, la definició de la política i els objectius de qualitat de cada centre, l'establiment d'un sistema intern per garantir la qualitat dels programes formatius, així com la necessitat de donar visibilitat a aquest sistema entre els grups d'interès, constitueixen factors clau per:

- Garantir que els estudiants assoleixin les competències, habilitats i aptituds previstes en les titulacions impartides pel BDAGC.
- Garantir que tots els grups d'interès implicats reconeguin les competències, habilitats i aptituds assolides pels estudiants durant el període d'aprenentatge.

En aquest context, el BDAGC presenta a continuació la missió, visió, valors i objectius que inspiren la política de qualitat del centre i manifesta el seu compromís de revisar anualment aquesta política de qualitat per garantir la seva adequació a les necessitats del centre, a la seva oferta formativa i a les característiques de la societat en cada moment.

3.2.1. Missió

EL BDAGC, com a centre encarregat d'organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris de màster que imparteix o pot impartir en el futur, ha nascut amb la vocació de ser una institució de referència en la creació i transmissió del coneixement per a formar investigadors disposats a explorar les oportunitats que estan en els límits de les diverses àrees científiques d'especialitat dels 7 centres constituents del BIST. És a dir, investigadors:

- Que puguin canviar d'una disciplina a una altra d'una forma natural (mobilitat interdisciplinària),
- Que estiguin integrats en entorns multiculturals (mobilitat internacional)
- Que siguin capaços de treballar en entorns remots (mobilitat virtual) i
- Que, en última instància, puguin desenvolupar tot el seu potencial per convertir-se en professionals altament qualificats en el món acadèmic o en altres sectors professionals com la indústria, l'educació i les polítiques públiques (mobilitat intersectorial).

Segons el Pla Estratègic de la UPF 2016-2025, la UPF té per missió:

- Formar, mitjançant un model educatiu rigorós, innovador i personalitzat, persones amb coneixements científics i culturals sòlids, competències transversals adequades per adaptar-se als canvis i reptes de la societat i capacitats per desenvolupar els seus projectes de vida.
- Esdevenir una universitat de recerca preeminent, assolint un lideratge internacional en aquells àmbits que li són propis.



- Promoure la innovació i la transformació social, creant sinèrgies amb la societat i contribuint així al seu benestar i a la creació de valor.
- Impulsar el compromís amb la cultura, essent un lloc de debat, de discussió i de reflexió al servei de la cultura que ofereixi eines per desxifrar el món contemporani i per participar-hi activament.

D'acord amb aquesta missió, el BDAGC té per finalitat impulsar un model formatiu rigorós i innovador per als estudiants, que garanteixi l'assoliment dels objectius de coneixement i l'adquisició de les competències i resultats d'aprenentatge previstos en les titulacions, que faciliti l'adaptació dels estudiants als canvis i reptes de la societat, i que contribueixi al seu desenvolupament humà i professional.

3.2.2. Visió

Segons el Pla Estratègic de la UPF 2016-2025, la visió de la UPF és:

- Ser una universitat de recerca capdavantera, amb propòsit de servei públic, que es posi com una de les institucions europees d'ensenyament superior més reconegudes internacionalment, atractiva per als estudiants i per als professors amb més talent i compromís.
- Ser una universitat personalitzada, eficaç i adaptable, que treballi amb eficiència, amb claredat, amb rigor i amb immediatesa i que s'adapti al context i a les necessitats de la comunitat, per poder assolir de manera efectiva els resultats que persegueix però sense perdre mai de vista el compromís amb la societat.
- Ser una universitat pública, econòmicament sostenible, que es financi amb una aportació adequada de recursos públics i també amb altres fonts de recursos generats per la mateixa activitat de la Universitat.
- Ser una universitat urbana, centrada en els reptes que afronta Barcelona i el seu entorn urbà, que aprofiti la modernitat i la creativitat d'una ciutat oberta al món com a font d'inspiració per incidir en la transformació de la Universitat.

D'acord amb aquesta visió, el BDAGC pretén posicionar-se com a centre de referència a nivell nacional i internacional en l'àmbit de la docència i de la recerca i, en particular:

- Dotar els estudiants d'una formació intel·lectual i en valors sòlida, amb un perfil cada cop més internacional i interdisciplinari, orientada a la recerca, així com a la creació i transferència de coneixement de rellevància acadèmica i extraacadèmica.
- Assegurar la renovació pedagògica dels estudiants i dels professors mitjançant accions d'innovació docent que millorin l'eficàcia dels models educatius.
- Promoure la cooperació amb institucions, empreses i d'altres col·lectius interessats en la formació i l'ocupació de professionals de l'àmbit jurídic.
- Estimular la recerca com a eina per transformar la societat i millorar la vida dels seus actors.

3.2.3. Objectius de qualitat

Per el BDAGC, la qualitat dels programes formatius no pot anar deslligada de la resta de línies estratègiques del BDAGC, sinó que ha de rebre un tractament global. En conseqüència, el seu principal objectiu és crear un SGIQ que, integrat en el SGIQ-UPF, fomenti una cultura de la qualitat en tots els àmbits en els quals actua el BDAGC (docència, recerca i transferència de coneixement/internacionalització) i també ajudi a assolir els objectius estratègics del centre en el marc del pla estratègic del BIST vigent (2021-2025).

BDAGC_OBJ01: Fomentar una cultura de qualitat en tots els àmbits del centre (Docència, recerca i transferència de coneixement i internacionalització)

Amb aquesta finalitat, el BDAGC té plantejat el següent pla d'acció:

Acció	Responsable	Calendari
Crear uns processos clars i transparents de definició, desenvolupament i seguiment orientats a la millora dels processos formatius	Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat.	2021 - 2025
Col·laborar i aprofitar l'experiència tècnica de les unitats-oficines de qualitat de la UPF, d'acord amb el marc VSMA (Verificació, Seguiment, Modificació Acreditació) i les directrius de l'AQU (Catalunya) i l'ANECA (Espanya).	Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat.	2021 - 2025



Compartir els processos i les millores de qualitat amb els diferents grups d'interès	Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat.	2021 - 2025
--	---------------------------------------	-------------

BDAGC_OBJ02: Establir BIST com a referència principal per a la formació de futurs investigadors en ciències frontereres.

Amb aquesta finalitat, el BDAGC té plantejat el següent pla d'acció:

Acció	Responsable	Calendari
Establir associacions estratègiques amb universitats locals i internacionals desenvolupant programes o activitats acadèmiques per augmentar l'atracció i l'intercanvi d'estudiants.	Director General	2022 - 2023
Consolidar un programa de beques per atraure els millors estudiants i oferir oportunitats a aquells amb recursos econòmics limitats.	Director Acadèmic	2022 - 2023
Construir un servei de carreres professionals per facilitar la incorporació dels estudiants en les seves següents etapes professional	Responsable Acadèmic	2021 - 2022

BDAGC_OBJ03. Consolidar BIST com el lloc per desenvolupar una carrera científica acadèmica d'èxit

Acció	Responsable	Calendari
Definir els atributs professionals comuns dels investigadors BIST en les etapes inicials de la carrera científica.	Comissió Acadèmica	2021
Consolidar un programa de formació integral sobre habilitats transferibles adaptades a la carrera científica per desenvolupar tot el potencial dels estudiants	Director Acadèmic	2022 - 2023
Construir un programa de formació sobre ciència oberta per motivar els investigadors a adoptar els principis de fer la ciència més eficaç, fiable i sensible als reptes de la societat.	Responsable Acadèmic	2022 - 2023



Construir un programa de formació per augmentar les competències digitals dels estudiants per treballar a distància i promoure la col·laboració virtual.	Responsable Acadèmic	2022 - 2024
--	----------------------	-------------

BDAGC_OBJ04: Crear un sistema de gestió acadèmic àgil, flexible i sensible a les oportunitats que ofereix la nostra comunitat científica i que segueixi els principis d'excel·lència, eficiència i experiència de qualitat dels estudiants.

Amb aquesta finalitat, el BDAGC té plantejat el següent pla d'acció:

Acció	Responsable	Calendari
Implementar les eines de gestió acadèmica que donin resposta a les necessitats actuals i permetin el creixement de la capacitat docent del centre	Responsable d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	2021
Construir un espai de formació virtual per facilitar la trobada de l'equip docent i els estudiants més enllà de l'entorn físic de les aules	Responsable d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	2021
Revisar el grau de satisfacció en termes d'eficiència, agilitat i flexibilitat dels diferents grups d'interès del centre i adoptar mesures de millora adients.	Responsable d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	2022 - 2024



3.3 Abast del SGIQ del Centre

El SGIQ del BDAGC comprèn totes les activitats dels ensenyaments oficials que ofereix el Centre:

Programa de Màster:

- Màster Universitari d'Investigació Multidisciplinària en Ciències Experimentals.



3.4 Responsables del SGIQ del Centre

3.4.1. Comissió de Qualitat

La Comissió de Qualitat de la BDAGC fou creada al desembre del 2019. Aquest Comissió, com a màxim òrgan de direcció i control del SGIQ, és la responsable de:

- Analitzar i fer el seguiment dels indicadors de qualitat de les titulacions.
- Revisar i aprovar els informes de seguiment.
- Revisar i aprovar els informes d'acreditació.
- Elaborar, revisar i aprovar la política i els objectius de qualitat.
- Revisar l'estat de les propostes dels plans de millora i fer noves propostes.
- Revisar i aprovar el SGIQ del Centre.

La Comissió de Qualitat del centre està formada pels següents membres:

- Director general del centre.
- Responsable acadèmica del centre.
- Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat.
- Directors o directors de cada programa acadèmic.
- Dos representants del PDI.
- Coordinació de gestió acadèmica del centre.
- Tres representants dels estudiants.

3.4.2. Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat

El Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat del BDAGC s'encarrega, entre d'altres funcions, de coordinar i impulsar el disseny i de control de la qualitat de les titulacions. Amb aquesta finalitat, treballa en estreta col·laboració i relació amb la coordinadora de gestió acadèmica del centre i tècnic de qualitat amb perfil PDI de Qualitat i Recerca del BDAGC, i amb les unitats administratives i tècniques de la UPF que tenen responsabilitat sobre la gestió del sistema de qualitat (OTQ i UPEQ), o bé que intervenen sectorialment en aquesta gestió [UOP, OPPE, CLIK i Unitat de Comunicació i Projecció Institucionals (UCPI)].

3.4.3. Tècnic de Qualitat

El Tècnic amb perfil PDI de Qualitat i Recerca s'encarrega, entre d'altres funcions, de donar suport al Responsable de Qualitat i a la Comissió de Qualitat del BDAGC en la preparació de la



documentació per a la verificació, acreditació i seguiment de les titulacions del BDAGC, així com en el disseny, implementació, seguiment i actualització del SGIQ del BDAGC.

3.4.4. Comitè d'Avaluació Interna (CAI) del BDAGC

A la Guia per a l'acreditació de les titulacions universitàries oficials de grau i màster, elaborada per AQU Catalunya i publicada l'octubre del 2016, s'indica que "la unitat avaluada, d'acord amb el que estableix el seu SGIQ, ha de constituir el comitè del centre responsable de l'elaboració de l'autoinforme". D'acord amb l'anterior, el CAI, que es constituirà per als processos d'acreditació i que vetllarà per l'avaluació i la millora contínua de les titulacions avaluades, del BDAGC està format, com a mínim, pels membres següents per les titulacions oficials de Màster:

- Director o directora executiva del Centre, que actua com a president/a del CAI
- Director o directora de cada programa acadèmic avaluat
- Un PDI de programa acadèmic avaluat
- Un estudiant o graduat de cada programa acadèmic avaluat
- Coordinació gestió acadèmica del centre
- Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat del centre -perfil acadèmic-, que actua com a secretari/a del CAI
- Una persona del PAS del centre que doni suport a la qualitat

En funció de les necessitats i / o circumstàncies, també pot participar, amb veu però sense vot, un tècnic de l'Oficina Tècnica de Qualitat (OTQ)



3.5 Seguiment i millora continua

El SGIQ del BDAGC s'integra dins dels marcs de referència bàsics següents:

- En primer lloc, les guies, directrius i estàndards derivats de la creació del Espai Europeu d'Ensenyament Superior (EEES), especialment els elaborats per l'Associació Europea per a la Garantia de la Qualitat de l'Educació Superior (ENQA).
- En segon lloc, les directrius de les agències de qualitat (AQU Catalunya i ANECA) i els requisits de la normativa referent a l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials del Ministeri d'Educació i Ciència.
- En tercer lloc, el SGIQ de la UPF (Programa AUDIT).

El SGIQ del BDAGC s'aplica a totes les activitats adreçades a garantir la qualitat dels màsters gestionats pel BDAGC, des de la planificació, seguiment i avaluació de l'acció docent fins a l'organització de la gestió basada en els processos i la documentació del sistema.

A partir d'aquestes dues activitats, s'articulen diversos mecanismes de control de la qualitat del centre:

- D'una banda, el control que es duu a terme a través de dades i d'indicadors que ajuden a mesurar i avaluar quantitativament i qualitativament les activitats que es duen a terme en les titulacions. Aquestes dades es recullen en els informes de seguiment de les titulacions impartides pel BDAGC, que es publiquen anualment en la pàgina web del BDAGC. Els informes de seguiment són el principal instrument d'anàlisi de les titulacions ja que, a partir de les aportacions dels principals grups d'interès i dels instruments i mecanismes de recollida d'informació sobre els resultats acadèmics i la satisfacció dels grups de interès, es fonamenta l'anàlisi, la reflexió i les propostes de millora de les titulacions. Mitjançant aquests informes, la Comissió de Qualitat del BDAGC analitza l'estat de compliment de les accions de millora proposades en informes anteriors i n'avalua l'impacte de la seva implementació. Així mateix, els indicadors proporcionats pel SGIQ permeten la generació d'un nou pla de millora, que esdevé el full de ruta del Centre en termes de qualitat.
- D'altra banda, el control de la qualitat que duu a terme la Comissió de Qualitat i el Cap d'Ordenació Acadèmica i Qualitat del Centre, amb el suport d'un Tècnic de Qualitat del BDAGC, mitjançant la revisió anual del SGIQ del Centre per analitzar-ne l'adequació i, si escau, introduir-hi propostes de millora.



3.6 Participació dels grups d'interès

Els grups d'interès es defineixen com el conjunt de col·lectius, persones individuals o institucions directament relacionats amb el desenvolupament dels programes formatius, els seus resultats i l'impacte sobre la societat (difusió de coneixement, aplicació professional, etc.).

Els principals grups d'interès del BDAGC i de les titulacions que imparteix són els següents:

- El Personal Docent i Investigador (PDI) que imparteix docència en les titulacions del BDAGC.
- El Personal d'Administració i Serveis (PAS) que s'encarrega de garantir el funcionament dels serveis d'administració i gestió dels programes.
- L'alumnat dels màsters.
- Els investigadors principals que incorporen nous estudiants de doctorat en els seus grups
- Els directors acadèmics dels programes de doctorat
- Els agents socials interessats en la formació multidisciplinària en les àrees científiques d'especialitat dels 7 centres de la comunitat científica del BIST.
- La societat en general.

El PDI, el PAS i l'alumnat participen en la presa de decisions del centre a través dels mecanismes previstos estatutàriament i/o reglamentàriament.

Pel que fa als agents socials interessats en la formació multidisciplinària en les àrees científiques d'especialitat dels 7 centres de la comunitat científica del BIST, cal destacar el paper que desenvolupen els actors següents:

- Els propis 7 centres de la Comunitat Científica del BIST.
- Les administracions públiques: aquestes institucions estan directament relacionades amb el desenvolupament dels programes formatius mitjançant l'elaboració dels marcs normatius i de referència que són de la seva competència.
- Les agències externes d'avaluació: l'AQU i l'ANECA incideixen en la planificació, l'avaluació i la revisió dels programes formatius a través dels mecanismes de verificació, acreditació, modificació i seguiment, i mitjançant reunions periòdiques amb els responsables de qualitat de la universitat.

Finalment, la societat en general actua com a grup d'interès en tant que beneficiària última dels resultats que es deriven de la docència i la recerca duta a terme en el si del BDAGC.



3.7 Informació pública

La pàgina web de la BDAGC (<https://bist.eu/education/bist-dolors-aleu-graduate-centre>) publica, sistemàticament i de manera periòdica, informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques dels programes formatius que imparteix, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits, seguint les indicacions de l'AQU en relació a la informació pública de les titulacions i garantint d'aquesta manera que tots els grups d'interès estan degudament informats.

Aquesta pàgina web inclou un apartat específic de Qualitat (<https://bist.eu/education/bist-dolors-aleu-graduate-centre/quality>) on es publica la següent informació:

- El SGIQ de la UPF, els processos associats i el Pla de millora del SGIQ de la UPF.
- El SGIQ del BDAGC, els processos associats a aquest sistema i el pla de millora del SGIQ del BDAGC.
- Les funcions i la composició de la Comissió de Qualitat del BDAGC. També es publicaran les actes de les sessions i/o una relació dels acords.
- Els principals indicadors dels programes impartits de màster, seguint les indicacions de l'AQU en relació a la informació pública.
- Els resultats de la seva avaluació interna i externa (verificació, modificació, seguiment, acreditació i segells o mencions de qualitat).

El contingut i l'accessibilitat d'aquest apartat es consideren molt adequats, ja que posen a disposició de tots els grups d'interès la informació necessària per a conèixer la política i els objectius de qualitat del centre, així com el desenvolupament dels programes i els seus principals resultats.

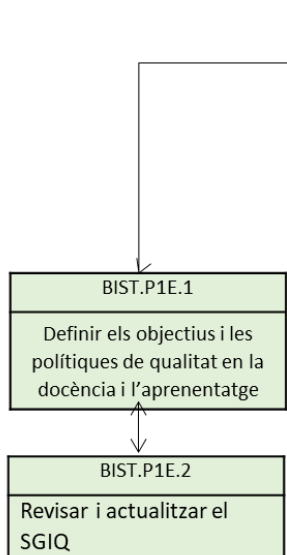


3.8 Mapa de processos

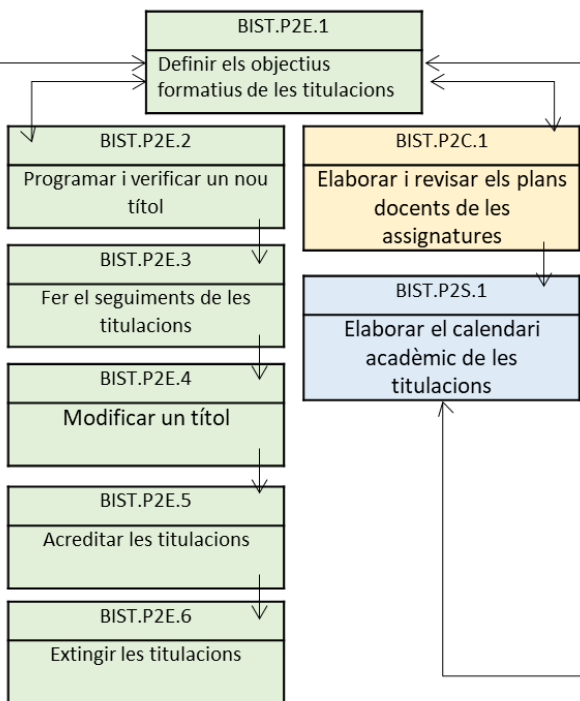
Els processos existents (implementats i en desenvolupament) i la seva interrelació poden consultar-se en el següent mapa de processos:

MAPA DE PROCESSOS DEL SGIQ

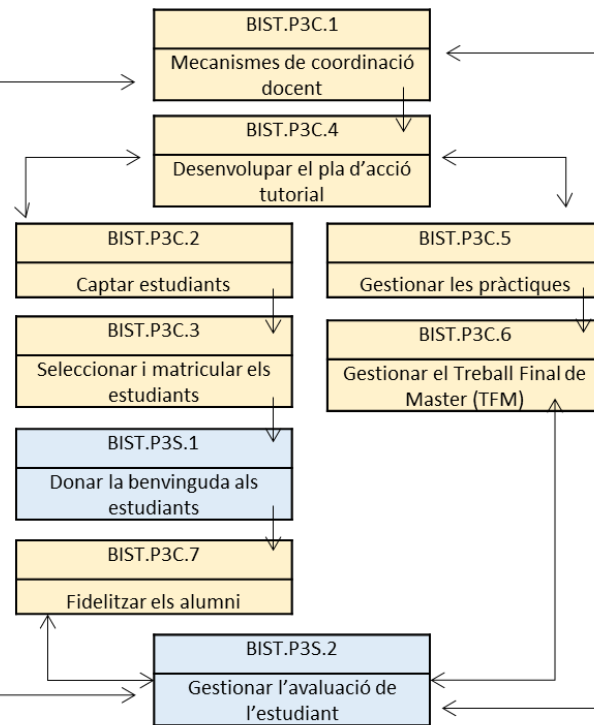
1. REVISIÓ I MILLORA DEL SGIQ



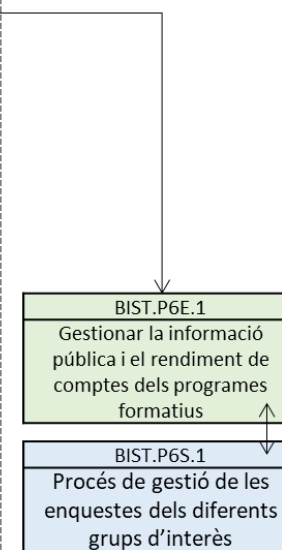
2. DISSENY, REVISIÓ I MILLORA DELS PROGRAMES FORMATIUS



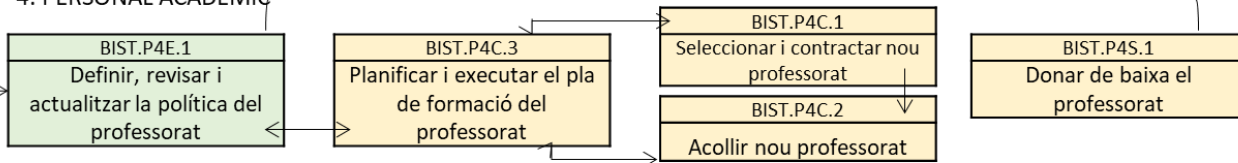
3. ENSENYAMENT-APRENENTATGE I SUPORT ALS ESTUDIANTS



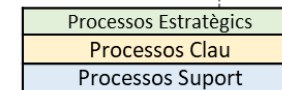
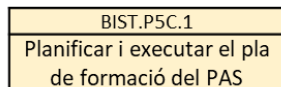
6. INFORMACIÓ PÚBLICA I RENDIMENT DE COMPTES



4. PERSONAL ACADÈMIC



5. RECURSOS MATERIALS I SERVEIS





3.9. Processos

El sistema d'assegurament de la qualitat del BDAGC estableix un enfocament basat en processos els quals es vinculen i s'agrupen al voltant de:

1. El Sistema de Garantia Interna de Qualitat
2. Les titulacions de màster del BDAGC
3. El professorat
4. L'estudiant
5. PAS i Professorat
6. Recollida de dades

El conjunt de processos es classifiquen d'acord amb les dimensions i estàndards d'avaluació especificats a la [guia per a la Certificació de la Implantació de Sistemes de Garantia Interna de la Qualitat \(SGIQ\)](#) (AQU, febrer 2020), segons els [Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area \(ESG\)](#) establerts per la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA, 2015):.

Dimensió 1. Revisió i millora del SGIQ.

Dimensió 2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius

Dimensió 3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants.

Dimensió 4. Personal acadèmic.

Dimensió 5. Recursos materials i serveis.

Dimensió 6. Informació pública i rendiment de comptes.

Els processos són de tres tipus:

- 1) Processos estratègics: persegueixen aconseguir els objectius estratègics de cadascuna de les àrees d'actuació.
- 2) Processos clau: vinculats al desplegament de les polítiques pròpies del centre, orientats a la prestació de serveis.
- 3) Processos de suport: no vinculats al desplegament de les polítiques pròpies del centre, però necessaris per al desenvolupament de la seva activitat pròpia.

Tots els processos que conformen el Sistema estan sotmesos a un procés de revisió després d'haver finalitzat. Aquesta revisió es du a terme entre l'Àrea de Qualitat del BDAGC conjuntament amb el responsable del procés per tal de comprovar-ne el seu funcionament i establir, si s'escau, les oportunes millores.

El manual de processos de la BDAGC consta de 25 processos, organitzats i detallats en la corresponent fitxa descriptiva i poden consultar-se en l'annex: SGIQ_BDAGC:fitxes_processos que acompanya el present document i publicats a la web del centre.

Dimensió	Tipologia	Num	Codi	Nom
1	Estratègic	1	BIST.P1E.1	Definir els objectius i les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge
1	Estratègic	2	BIST.P1E.2	Revisar i actualitzar el SGIQ
2	Estratègic	1	BIST.P2E.1	Definir els objectius formatius de les titulacions
2	Estratègic	2	BIST.P2E.2	Programar i verificar un nou títol
2	Estratègic	3	BIST.P2E.3	Fer el seguiments de les titulacions
2	Estratègic	4	BIST.P2E.4	Modificar un títol
2	Estratègic	5	BIST.P2E.5	Acreditar les titulacions
2	Estratègic	6	BIST.P2E.6	Extingir les titulacions
2	Clau	1	BIST.P2C.1	Elaborar i revisar els plans docents de les assignatures
2	Suport	1	BIST.P2S.1	Elaborar el calendari acadèmic de les titulacions
3	Clau	1	BIST.P3C.1	Mecanismes de coordinació docent
3	Clau	2	BIST.P3C.2	Captar estudiants
3	Clau	3	BIST.P3C.3	Seleccionar i matricular els estudiants
3	Clau	4	BIST.P3C.4	Desenvolupar el pla d'acció tutorial
3	Clau	5	BIST.P3C.5	Gestionar les pràctiques
3	Clau	6	BIST.P3C.6	Gestionar el Treball Final de Master (TFM)
3	Clau	7	BIST.P3C.5	Fidelitzar els alumni
3	Suport	1	BIST.P3S.1	Donar la benvinguda als estudiants
3	Suport	2	BIST.P3S.2	Gestionar l'avaluació de l'estudiant
4	Estratègic	1	BIST.P4E.1	Definir, revisar i actualitzar la política del professorat
4	Clau	1	BIST.P4C.1	Seleccionar i contractar nou professorat
4	Clau	2	BIST.P4C.2	Acollir nou professorat
4	Clau	3	BIST.P4C.3	Planificar i executar el pla de formació del professorat
4	Suport	1	BIST.PS4.1	Donar de baixa el professorat
5	Clau	1	BIST.P5C.1	Planificar i executar el pla de formació del PAS
6	Estratègic	1	BIST.PE6.1	Gestionar la informació pública i el rendiment de comptes dels programes formatius
6	Suport	1	BIST.PS6.1	Gestionar les enquestes dels diferents grups d'interès

3.10 Taula general d'indicadors

3.10.1. Taula general d'indicadors dels processos

Codi Procés	Nom Procés	ID indicador	Nom Indicador
BIST.P1E.1	Definir els objectius i les polítiques de qualitat en la docència i l'aprenentatge	I-001	Nombre de noves millores derivades de cada revisió
		I-002	Nivell de compliment dels objectius de qualitat
BIST.P1E.2	Revisar i actualitzar el SGIQ	I-003	Percentatge de processos revisats anualment
		I-004	Nivell de compliment del pla de millora
BIST.P2E.1	Definir, revisar i actualitzar els objectius formatius de les titulacions	I-005	Nombre de noves millores derivades de cada revisió
		I-006	Nivell de compliment dels objectius formatius
BIST.P2E.2	Programar i verificar un nou títol	I-007	Percentatge de titulacions verificades en relació amb les proposades
		I-008	Mitjana de temps entre l'aprovació interna d'una titulació i l'obtenció favorable de l'AQU
BIST.P2E.3	Fer el seguiments de les titulacions (veure taula completa 3.10.2)	I-009	Mitjana GPA
		I-010	Nombre d'aplicacions rebudes
		I-011	Percentatge d'estudiants matriculats internacionals
		I-012	Percentatge de dones en el grup d'estudiants matriculats
		I-013	Nivell de satisfacció dels estudiants
		I-014	Nivell de satisfacció del professorat
		I-015	Percentatge d'estudiants que s'incorpora a un programa de doctorat
BIST.P2E.4	Modificar una titulació	I-017	Percentatge de modificacions aprovades per AQU respecte les presentades
		I-018	Percentatge de modificacions aprovades pel comitè de qualitat respecte les presentades pels directors de les titulacions
BIST.P2E.5	Acreditar les titulacions	I-019	Percentatge de titulacions acreditades versus ofertades
		I-020	Percentatge de titulacions acreditades amb menció d'excel·lència versus acreditades
BIST.P2E.6	Extingir les titulacions	I-021	Mitjana de temps des de la identificació de la necessitat a la extinció de la titulació
		I-022	Nivell d'acompliment amb el procés d'extinció
BIST.P2C.1		I-023	Percentatge d'assignatures modificades versus el total

	Elaborar, revisar i actualitzar els plans docents de les assignatures	I-024	Variació del nivell de satisfacció dels estudiants
		I-025	Variació del nivell de satisfacció del professorat
BIST.P2S.1	Elaborar el calendari acadèmic de les titulacions	I-025	Temps de tancament del calendari previ a l'inici del curs
		I-026	Percentatge de dones en el conjunt del professorat de les titulacions
BIST.P3C.1	Mecanismes de coordinació docent	I-027	Percentatge de professors de la comunitat BIST versus el total
		I-028	Percentatge de dones en el conjunt del professorat de les titulacions
		I-009	Mitjana del GPA
		I-013	Nivell de satisfacció dels estudiants
		I-016	Percentatge d'estudiants que obtenen una posició relacionada amb recerca
BIST.P3C.2	Captar estudiants	I-016	Nombre d'actes públics per informar de les titulacions
		I-029	Nombre de participants assistents als actes públics
		I-030	Nombre de converses individuals amb l'oficina de gestió acadèmica
		I-031	Percentatge de nous estudiants venen per recomanació directa
		I-009	Mitjana GPA
		I-010	Nombre d'aplicacions rebudes
		I-011	Percentatge d'estudiants matriculats internacionals
		I-012	Percentatge de dones en el grup d'estudiants matriculats
BIST.P3C.3	Seleccionar i matricular els estudiants	I-009	Mitjana GPA
		I-010	Nombre d'aplicacions rebudes
		I-032	Nivell de satisfacció dels professors amb els estudiants
		I-033	Nivell de satisfacció dels supervisors amb els estudiants
		I-034	Percentatge d'estudiants que no es matriculen versus als estudiants admesos
BIST.P3C.4	Desenvolupar el pla d'acció tutorial	I-035	Ratio d'estudiants per tutor de programa
		I-036	Ratio d'estudiants per supervisor de pràctiques



		I-037	Nivell de satisfacció dels estudiants
BIST.P3C.5	Gestionar les pràctiques	I-038	Nombre de projectes de recerca disponibles
		I-039	Nombre d'estudiants que realitzen el projecte de recerca triats com a primera opció
		I-040	Nombre de canvis de projectes de recerca
		I-041	Nombre de publicacions derivades dels projectes de recerca
		I-042	Nombre d'estudiants que realitzen les pràctiques en més d'un centre
BIST.P3C.6	Gestionar el Treball Final de Master (TFM)	I-043	Ratio d'estudiants per supervisor TFM
		I-044	Qualificació mitjana dels TFM presentats
		I-045	Percentatge de TFM aprovats versus els presentats
		I-046	Nombre de resums de TFM publicats a la web
BIST.P3C.7	Fidelitzar els alumni	I-047	Percentatge de graduats inscrits al grup linkedin del centre
		I-048	Nombre d'alumni que participen a les activitats del centre
		I-049	Nombre d'alumni que recomanen la titulació
BIST.P3S.1	Donar la benvinguda als estudiants	I-050	Nombre d'assistents a l'acte de benvinguda
		I-051	Nivell de satisfacció dels estudiants de les activitats de benvinguda
BIST.P3S.2	Gestionar l'avaluació de l'estudiant	I-052	Nombre de sessions de feedback realitzades
		I-053	Nombre de propostes de millores presentades pels representants dels estudiants
BIST.P4E.1	Definir, revisar i actualitzar la política del professorat	I-054	Nivell d'acompliment del pla d'adequació de la plantilla de professorat
		I-055	Nombre de millores introduïdes en les polítiques del professorat
BIST.P4C.1	Captar i seleccionar professors	I-056	Percentatge de professors amb acreditació docent versus el total
		I-057	Percentatge de supervisors amb acreditació ICREA i/o ERC versus total de supervisors
		I-027	Percentatge de professors de la comunitat BIST versus el total
BIST.P4C.2	Acollir i reconèixer nou professorat	I-057	Nivell de satisfacció dels nous professors
		I-058	Nombre de certificats de docència emesos

		I-059	Percentatge de perfils de professors publicats a la web de la titulació
BIST.P4C.3	Planificar i executar el pla de formació del professorat	I-060	Nombre d'activitats formatives per professors
		I-061	Nombre de professors que participen de les accions formatives per professors
		I-062	Nivell de satisfacció dels professors de les activitats formatives
BIST.PS4.1	Donar de baixa el professorat	I-063	Nivell de compliment amb el procés de baixa del professorat
		I-064	Nombre de baixes voluntàries
		I-065	Nombre de baixes decidides per la Direcció
BIST.P5C.1	Planificar i executar el pla de formació del PAS	I-066	Nombre d'activitats formatives específiques pel PAS
		I-067	Nombre de persones del PAS que participen de les accions formatives específiques
		I-068	Nivell de satisfacció dels professors de les activitats formatives específiques del PAS
BIST.P6E.1	Gestionar la informació pública i el rendiment de comptes dels programes formatius	I-069	Nivell d'acompliment amb els registres de documents públics
		I-070	Desviació del pressupost inicial
		I-071	Increment dels ingressos totals per noves activitats
BIST.P6S.1	Procés de gestió de les enquestes dels diferents grups d'interès	I-072	Percentatge de persones que responen les enquestes
		I-073	Nombre de suggeriments recollits i implementats

3.10.2. Taula completa d'indicadors i informes per l'anàlisi del funcionament de les titulacions

Informe/Indicador	Descripció
Oferta, demanda i matrícula	Oferta de places a 1r curs (O)
	Demanda en 1a opció (D)
	Ràtio D/O
	Nou ingrés a 1r curs
Procedència	UPF
	SUC
	Espanya
	Estrangeres i altres
	Sense informar
Calendari de les enquestes de satisfacció	Calendari amb les enquestes que es fan als diferents col·lectius de la comunitat universitària per conèixer la seva satisfacció amb l'organització de la docència.
Professorat per categoria i segons doctorat	Professorat per categoria i segons doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons categoria de professorat i doctorat
Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams	Percentatge d'hores impartides de docència (HIDA) segons trams
Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)	Relació estudiants ETC per PDI ETC (equivalent a temps complert)
Informe "Satisfacció del PDI"	Informe per UCA de la satisfacció del PDI amb l'organització de la docència i els serveis i el suport de la universitat.
Satisfacció dels estudiants amb els sistemes de suport a l'aprenentatge	Instal·lacions (aules i espais docents)
	Serveis de suport (matriculació, informació, ...)
Satisfacció dels graduats amb l'experiència educativa global	Resultats de l'enquesta de satisfacció als graduats
Informe "Satisfacció dels graduats"	Informe dels resultats de l'enquesta de satisfacció dels graduats per cada titulació.
Satisfacció dels estudiants amb la docència rebuda	Satisfacció dels estudiants amb cadascuna de les assignatures impartides a la titulació
Resultats globals de la titulació	Taxa de rendiment (% superats/matriculats)
	Taxa de presentació (% presentats/matriculats)
	Taxa d'èxit (% superats/presentats)
	Crèdits matriculats per primer cop (%)
	Total graduats



	Taxa d'eficiència (%)
	Durada mitjana dels estudis (anys)
	Graduats en t
	Graduats en t sobre Nou Ingrés a 1r curs (%)
	Graduats en t o t+1
	Taxa de graduació (graduats en t o t+1) (%)
	Total abandonament
	% no superen règim permanència a 1r curs
	Taxa d'abandonament (%)
Resultats globals del primer curs	Taxa de rendiment (a 1r curs)
	Taxa de presentació (a 1r curs)
	Taxa d'èxit (a 1r curs)
Resultats per assignatura	Per cada assignatura impartida notes finals dels estudiants.
Inserció Laboral	Taxa d'ocupació
	% Ocupats
	% Aturats
	% Inactius
	Taxa d'adequació (Tipus de funcions que desenvolupen les persones ocupades)
	% Vinculades al títol
	% Universitàries
	% No universitàries
	Satisfacció amb la formació teòrica
	Satisfacció amb la formació pràctica
Informe: resultats comparats	Excel per cada titulació amb les dades comparades amb la resta de titulacions similars del sistema
Informe per títol	Informe dels resultats de cada titulació.



4. REVISIONS DEL SGIQ

Aquestes són les dates de revisió del SGIQ UPF. Cal que indiqueu les dates de revisió del vostre SGIQ. A continuació es mostra un exemple que caldrà adaptar a cada cas:

VERSÍO	DATA
1	16 Gener del 2020
2	15 Setembre del 2021